

## 报送材料及要求

（一）《职称申报诚信承诺书》一式一份（附件 1）。

（二）《专业技术职务任职资格申报表》一式一份（附件 2），须贴申报人 2 寸证件照。若申报人其它申报表格材料填写内容与本表不一致的，以本表内容为准。

（三）《申报评审高教系列专业技术职务人员情况简表》一式一份（附件 3），一律用 A3 纸单面打印一张。

简表经职改办材料组审核后，申报人员将其电子文档发职改办邮箱：cdrsczgb@cdu.edu.cn，文件名格式“申报职称名（空格）申报类型（空格）姓名（空格）所在单位”，例如：“教授 教学科研并重型 张三机械学院”。

（四）《成都大学申报专业技术职务教学工作情况审核表》一式一份（附件 4），由学科归口教学单位教学院长、申报人所在学院（部门）负责人签署意见、签字并加盖单位印章。人事处收齐后交教务处审核。

（五）《成都大学申报专业技术职务科研成果审核表》一式一份（附件 5）。人事处收齐后交科研处审核。

（六）《成都大学申报专业技术职务学生培养（课外）工作量审核表》一式一份（附件 6），由学院学工负责人（部门负责人）签署意见、签字并加盖单位印章。人事处收齐后交党委学生工作部（学生处）审核。

（七）破格申报职称人员还须填报《破格申报专业技术职务任职资格审核推荐表》（附件 7）及《破格申报专业技术职务任职资格专家推荐意见表》（附件 8），出具推荐意见的两名校外同行专家的专业技术

职务须高于申报人现任专业技术职务。

（八）《四川省专业技术人员年度考核表》复印件，申报高级职称的，提供 2012 年至 2016 年的年度考核表复印件（取得博士学位后任讲师专业技术职务满 2 年申报副高级职称的，提供 2015 年、2016 年的年度考核表复印件）。申报中级职称的，提供 2014 年至 2016 年的年度考核表复印件。

（九）科研成果材料集一套(附件 9)。

1. 代表本人水平的已公开发表和正式出版的论文或著作等材料的复印件，不能提交用稿通知、文章清样等未正式见刊的材料。申报高级职称的，须提交送同行专家鉴定的论文（著作）原件。

申报人员提供的科研成果必须是在本学科领域内的合法正式出版物上公开发表或经合法出版单位正式出版的。中国国内出版物必须有国内统一刊号(CN)和国际标准刊号(ISSN)或者统一书号，国外出版物必须有国际标准刊号(ISSN)。其中发表论文的刊物在国家新闻出版广电总局（[www.gapp.gov.cn](http://www.gapp.gov.cn)—办事服务—便民查询—新闻出版机构查询）上能够查到刊号。

申报人员不得提交被新闻出版部门取缔和公布（认定）的非法期（报）刊和国内非正式出版物上的材料。

2. 科研项目须附项目申报书、立项报告、立项通知、承担内容、在研情况、所起作用、排名情况、结题报告及相关证明等材料复印件。

3. 提交科研成果材料时须同时提供相应检索报告（送审论文鉴定时已提交检索报告的，不再重复提交），需要检索的信息如下：

（1）论文：期刊名称、年卷期页、论文题目，作者，作者所在单位等信息。

(2) 专著：专著名称、书号、作者、出版时间、出版社等信息。

检索报告出具机构：国家一级科技查新单位或教育部科技查新单位。

4. 科研成果材料集要求整洁、规范，有封面和目录（格式见附件9）。

（十）最高学历学位证书、下一级学历学位证书复印件各一式一份。现任专业技术职务任职资格证明材料复印件（证书或任职资格批准文件）一式一份，现任专业技术职务任职资格属确认的，还需附原同级专业技术职务任职资格证明材料复印件一式一份。申报教授（副教授、讲师）职务的，须提供《高等学校教师资格证书》复印件一式一份。实践交流条件证明材料复印件一式一份。

上述材料中的复印件，申报人员均须提供原件供查验，除申报高级职称送审论文（著作）原件外，其余原件查验后退还本人。申报表格和相关材料可用文件夹分类整理，暂勿装订。

附件：1.职称申报诚信承诺书

2.专业技术职务任职资格申报表

3.申报评审高教系列专业技术职务人员情况简表

4.成都大学申报专业技术职务教学工作情况审核表

5.成都大学申报专业技术职务科研成果审核表

6.成都大学申报专业技术职务学生培养（课外）工作量  
审核表

7.破格申报专业技术职务任职资格推荐表

8.破格申报专业技术职务任职资格专家推荐意见表

9.科研成果材料集封面目录格式