说 明

《“成都优秀教育人才培养计划”培养对象推荐表》为《成都市教育局关于印发〈“成都优秀教育人才培养计划”实施细则（试行）〉的通知》（成教人〔2016〕13号）附件。

联系人：周宏 联系电话 61881705

“成都优秀教育人才培养计划”培养对象推荐表

姓 名：

单 位：

职 务：

职 称：

任教学科：

培养类别：

 成都市教育局制

填表说明

1.填写此表前请仔细阅读填表说明，请用黑色或蓝色钢笔、水笔填写，也可打印（签名需手写）。

2.如无特殊说明，表格统计时间为近5年。

3.表格封面“培养类别”请填写“学校管理”或“教育教学”。

4.“工作简历”自参加工作之时算起。

5.“学习经历”填写参加国民教育序列的学习及学历进修情况，“学段”一栏填写“专科”、“本科”、“硕士”、“博士”等学业水平。

6.“参加培训情况”指参加国内外各级各类学习、考察及培训。

7.“获得表彰奖励情况”指获得的各类表彰和荣誉称号。

8.“获得专业奖励及取得科研和其它学术成果情况”指在赛课、教学技能竞赛等专业评比中获得的奖励及个人专著出版、论文发表、科研成果获奖等情况。

9.此表用A4纸打印一式三份。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 单位 |  | 性别 |  | 照片 |
| 出生日期 |   | 民族 |  | 籍贯 |  |
| 初始学历及学位 |  | 最高学历及学位 |  |
| 何时加入何党派 |  | 参加工作时间 |   |
| 任教学科 |  | 教龄 | 年 | 健康状况 |  |
| 行政职务及年限 |  |  专业技术职务及年限 |  | 班主任工作年限 | 年 |
| 年 | 年 |
| 单位地址 |  | 邮编 |  | 电话 |  |
| 家庭住址 |  | 邮编 |  | 电话 |  |
| 个人联系电话 |  | E-mail |  |
| 工作简历 | 起止时间 | 单位及部门 | 职务 |
|  |  |  |
| 学习经历 | 起止时间 | 学校及所学专业 | 学段 |
|  |  |  |
| 何时参加何种社会及学术团体任何职务 |  |
| 参加培训 | 起止时间 | 地点 | 培训项目 | 举办单位 |
|  |  |  |  |
| 获得表彰奖励 | 时间 | 奖项 | 授予单位 |
|  |  |  |
| 何时独立承担或参与研究何种级别何种项目科研课题 |  |
| 获得专业奖励及取得科研和其它学术成果 |  |

|  |
| --- |
| 专业发展规划 |
|    |
| **单位审核意见** |
|  盖章负责人签字： 年 月 日 |
| **区（市）县教育行政部门预审意见** | **区（市）县组织部门初审意见** |
| 盖章年 月 日 | 盖章年 月 日 |
| **专家组评审意见** |
|  专家组长签字 年 月 日 |
| **成都市教育局意见** | **成都市委组织部意见** |
| 盖章年 月 日 |  盖章年 月 日 |

“成都优秀教育人才培养计划”培养对象简要信息表

区市县\市直属学校： 填表人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **性别** | **民族** | **出生日期** | **工作单位** | **职务** | **职称** | **任教学科** | **联系****电话** | **邮箱** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：**1. 此表由区市县汇总后填写，A4纸打印一份，加盖公章。

2.“出生日期”具体到年、月、日。

3.“职称”填写“中学高级”、“中学一级”、“小学高级”、“幼儿园高级”，特级教师在填写职称后注明“（特）”字样。

4.“任教学科”要明确学段（高中、初中、小学、幼教全科）。

“成都优秀教育人才培养计划”培养对象申请材料目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **项目** | **内容** | **数量** |
|  | 培养对象申报（推荐）表 | 原件 | 一式三份 |
| 学历类 | 初始学历、最高学历、学位证明 | 证书复印件 | 各一份 |
| 职称类 | 专业技术职务证明 | 证书复印件 | 各一份 |
| 荣誉称号类 | 获得奖励及荣誉称号 | 证书复印件 | 每项一份 |
| 专业奖励类 | 获得专业奖励 | 证书复印件 | 每项一份 |
| 论文论著类 | 撰写论文、论著 | 1. 出版物复印件（封面、编目数据页、条形码页）
2. 发表物复印件（封面、目录页、相关文章页）
3. 获奖证书复印件
 | 每篇（部）一套 |
| 教育科研类 | 承担或参与已结题的科研课题 | 立项评审表、立项书、结题鉴定书复印件 | 每项一套 |

**注：**1.申报材料为最能体现个人能力水平及专业成就的佐证材料。

 2.按照类别顺序整理申报材料（附目录），将每个人的材料各装入一个档案袋，在档案袋封面标注单位名称、推荐对象姓名及报送材料工作人员联系电话。