|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2：参会回执   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 科级以下管理人员公文、新闻写作及实务专题培训参培人员回执 | | | | 为进一步提高管理岗位工作人员的政治素养和职业道德，提升管理岗位人员公文写作及处理、新闻写作及宣传工作能力，此次培训将严肃考勤制度及培训考核，考核成绩返回参培人员所在单位，诚请各二级单位加以重视，根据工作需要安排工作人员参加培训，并保障参培人员全程参加学习。请将参培人员回执返回人事处（附上参培人员联系方式），感谢您的支持。 | | | | 二级单位名称 | 参培人员 | 联系电话 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 单位负责人（盖章）： 年 月 日 | | | |